

Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

STAND DIDACTIC PENTRU STUDIUL POMPELOR

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține/are anexate, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, denumită în continuare Academia Navală, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Printre acestea se numără Facultatea de Inginerie Marină cu domeniul de studii Electromecanică, Electromecanică navală și Navigație, Hidrografie și Echipamente Navale. Necesitatea achiziționării de standuri didactice pentru studiul pompelor oferă o infrastructură esențială pentru desfășurarea cercetărilor în domeniul hidraulicii navale. Studenții și cadrele didactice pot efectua studii avansate legate de performanța pompelor, eficiența energetică și dezvoltarea de soluții inovatoare adaptate nevoilor specifice ale industriei maritime.

Studiul pompelor reprezintă o componentă crucială a învățământului și cercetării în domeniul Sistemelor Electromecanice Navale. Având în vedere specificul acestui domeniu, unde pompele au un rol esențial în funcționarea sistemelor de propulsie, controlul fluidelor și aprovizionarea cu apă dulce, achiziționarea unui stand dedicat studiului pompelor aduce numeroase avantaje și beneficii educaționale pentru studenți și cadrele didactice. Un stand pentru studiul pompelor oferă oportunitatea studenților de a experimenta direct principiile teoretice legate de funcționarea și caracteristicile pompelor utilizate în domeniul naval. Prin intermediul acestui stand, studenții vor putea înțelege modul de funcționare al pompelor centrifugale, volumetrice sau alte tipuri de pompe, precum și cum acestea sunt utilizate în aplicații reale pe nave. Un stand pentru studiul pompelor oferă studenților posibilitatea de a explora legile hidraulice specifice mediului marin, cum ar fi interacțiunea apei cu navele și instalațiile aflate în mișcare.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă

Prin achiziția produselor, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” intenționează să asigure desfășurarea în condiții optime și de calitate a procesului de învățare și cercetare.

3. Descrierea produselor solicitate

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Produsele sunt necesare Autorității contractante pentru pregătirea de specialitate a studenților militari și civili. La data întocmirii prezentei documentații, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” nu dispune de standuri didactice pentru studiul pompelor.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziționarea produselor în termenele stabilite prin documentația de atribuire are un rol determinant pentru buna desfășurare a activităților Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” stabilite în Planul cu Principalele Activități.

3.3. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesare a fi realizate

3.3.1. Produse solicitate

| Nr. crt | Denumirea produselor solicitate | Unitate de măsură | Cantitate | Durata minimă garanție | Loc de livrare | Termen de livrare solicitat (inclusiv montare/instalare și punere în funcțiune/instruire) |
|---------|--|-------------------|-----------|------------------------------------|---|--|
| 1. | Stand didactic pentru studiul pompelor | Cpl. | 1 | minim 24 luni de la data recepției | UM 02192 Str. Fulgerului nr. 1, Constanța | Livrarea se va face în <i>maxim 120 de zile</i> de la data semnarea contractului. Instalarea și punerea în funcțiune la sediul autorității contractante. Termen de instalare și punere în funcțiune/instruire – <i>max. 15 zile</i> de la data livrării. |

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

Toate caracteristicile tehnice sunt minimale, obligatorii și eliminatorii.

Componente generale:

Furnizare echipamente - presupune furnizarea elementelor menționate în tabelul următor și operațiunile necesare pentru instalarea și punerea acestora în funcțiune a **standului didactic pentru studiul pompelor – 1 cpl.**

| Nr. crt. | Denumire echipament / sistem / operațiune | UM | Cantitate |
|----------|---|------|-----------|
| 1. | Stand compararea pompelor | Buc. | 1 |
| 2. | Stand de încercare pentru pompe, vane și fittinguri | Buc | 1 |

3.3.1.1. Stand compararea pompelor= 1 bucată

Specificați tehnice minimale:



Imagine orientativă nr.1

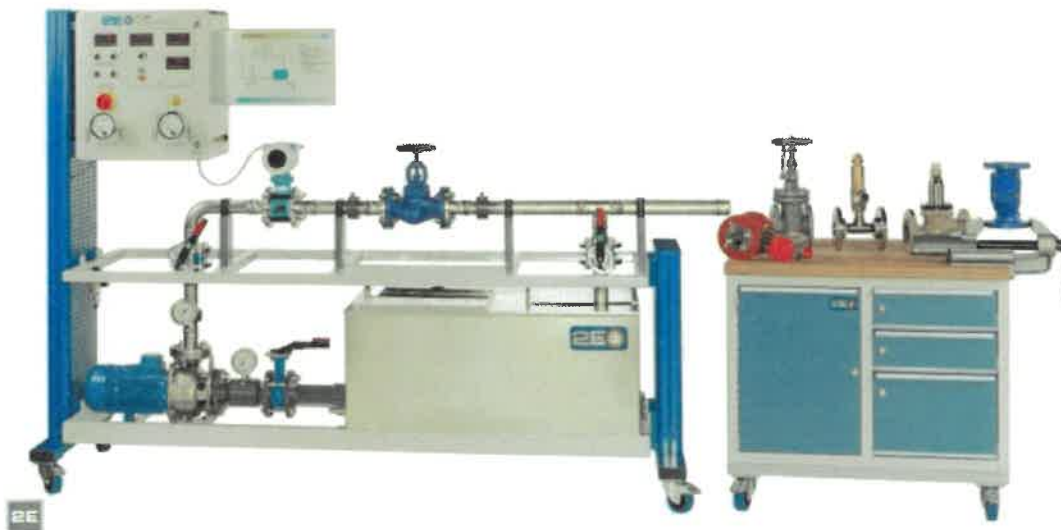
| Parametru | Caracteristici tehnice minimale |
|--|--|
| | Stand compararea pompelor |
| Dimensiune | LxWxH: 2900x1200x2000mm;(se accepta o abatere de $\pm 10\%$) |
| Alimentare electrica : | 400V, 50Hz, 3 faze |
| Tematica de studiu si experimentare | <ul style="list-style-type: none"> - investigarea și compararea comportamentului în funcționare pentru diferite tipuri de pompe: <ul style="list-style-type: none"> - pompe centrifuge - pompă cu piston (pompă cu deplasare pozitivă) - pompă cu canal lateral - înregistrarea curbei caracteristice a pompei - înregistrarea curbei caracteristice a sistemului - determinarea eficienței - investigarea și compararea configurației în paralel și în serie a pompelor centrifuge - compararea tipurilor de pompe - multiplicarea ecranului: multiplicarea interfeței utilizator pentru până la 10 dispozitive mobile <ul style="list-style-type: none"> - navigare în meniu independent de interfața de utilizator afișată pe ecranul tactil - diferite niveluri de utilizator disponibile pe dispozitivul mobil: pentru observarea experimentelor sau pentru funcționare și control. |

| Parametru | Caracteristici tehnice minimale |
|----------------------|---|
| Descriere: | <ul style="list-style-type: none"> - Standul include două pompe centrifuge, o pompă cu piston ca pompă volumetrică și o pompă cu canal lateral cu autoamorsare. - Pompa cu canal lateral funcționează în primul rând ca o pompă centrifugă și, în funcție de nivelul lichidului, poate acționa și ca o pompă volumetrică. - Pompa investigată pompează apă într-un circuit închis. În acest proces, sunt înregistrate datele de performanță ale pompei și pierderile de presiune din conductă. - Pompele centrifuge pot funcționa în configurație paralel sau serie. - Fiecare pompă este antrenată de un motor trifazat separat. - Viteza motoarelor pentru pompele centrifuge este reglabilă continuu printr-un convertizor de frecvență. - Toate motoarele sunt montate pe rulmenți pivotati, astfel încât cuplul poate fi măsurat prin intermediul unui senzor de forță, permițând determinarea puterii mecanice de acționare. - O poziție liberă este echipată cu un motor AC trifazat reversibil cu viteză variabilă. Această poziție poate fi utilizată pentru montarea oricărei alte pompe. Experimentele demonstrează comportamentul de funcționare de bază al diferitelor tipuri de pompe. - Standul trebuie operat și controlat de PLC integrat cu ecran tactil. Prin intermediul unui router integrat, standul trebuie să poată permite operarea și controlul alternativ printr-un dispozitiv portabil. Interfața cu utilizatorul poate fi afișată pe maxima 10 dispozitive (copie ecran). Prin PLC, valorile măsurate pot fi stocate intern. Accesul la valorile măsurate stocate este posibil de la dispozitive prin WLAN cu router/conexiune LAN integrată în rețeaua proprie a clientului. |
| Specificații: | <ul style="list-style-type: none"> - experimente referitoare la probleme fundamentale în ingineria pompelor - compararea diferitelor tipuri de pompe: pompă centrifugă, pompă cu piston, pompă cu canal lateral - funcționarea pompelor centrifuge în configurație paralelă sau în serie - poziție liberă pentru pompă suplimentară - motoare CA trifazate pentru pompe centrifuge și motor suplimentar cu viteză variabilă prin convertizor de frecvență - control instalație cu PLC, operare prin ecran tactil - router integrat pentru funcționare și control prin intermediul unui dispozitiv mobil și pentru multiplicarea ecranului: posibilitatea de multiplicarea a interfaței utilizator pe 10 dispozitive mobile - achiziție de date prin PLC pe memorie USB internă, ce permite accesul la valorile măsurate stocate prin WLAN cu router integrat / conexiune LAN. |
| Date tehnice | <p>PLC cu touch screen</p> <p>Pompa centrifugă 2x</p> <ul style="list-style-type: none"> - debit max.: 330L / min - înaltime de pompare max.: 23m <p>Motor trifazat AC 2x, pentru pompă centrifugă</p> <ul style="list-style-type: none"> - putere de ieșire: 1,5kW - turatie nominală: 2900 rpm |

| Parametru | Caracteristici tehnice minime |
|----------------------------|--|
| | Pompă cu canal lateral, auto-amorsare, într-o etapă - debit max.: 83L / min - înaltime de pompare max.: 50m Motor trifazat AC pentru pompa cu canal lateral - putere de ieșire: 1,1kW - turatie nominală: 1500 rpm Pompa cu piston - debit max.: 17L / min - înaltime de pompare max.: 60m Motor trifazat AC pentru pompa cu piston - putere de ieșire: 0,55kW - turatie nominală: 1400 rpm Motor trifazat AC, motor suplimentar, reversibil - putere de ieșire: 0,75kW - turatie nominală: 2800 rpm |
| Domenii de măsurare | - debit: 0 ... 700L / min - presiune (intrare): -1 ... 1,5bar - presiune (iesire): 0 ... 10bar - cuplu: 0 ... 15Nm - turatie : 0 ... 3000rpm - consum de energie electrică al pompei: 0 ... 3kW |

3.3.1.2. Stand de încercare pentru pompe, vane și fittinguri = 1 bucată

Specificații tehnice minime:



Imagine orientativă nr.2

| Parametru | Caracteristici tehnice minime |
|--|--|
| Stand de încercare pentru pompe, vane și fittinguri | |
| Dimensiune stand de testare | LxWxH: 2500x800x1900mm (se accepta o abatere de $\pm 10\%$) |
| Dimensiuni banc de lucru | LxWxH: 1200x700x1100mm. (se accepta o abatere de $\pm 10\%$) |

| Parametru | Caracteristici tehnice minimale |
|--|---|
| Alimentare electrica : | 400V, 50Hz, 3 faze |
| Tematica de studiu si experimentare | <ul style="list-style-type: none"> - caracteristicile unei pompe centrifuge - comportamentul în timpul funcționării și funcției de : - vană cu bilă - vană fluture - vană de închidere - vană cu sertar - vană de control - vană de siguranță - grătar de murdărie - caracteristicile vanei - determinarea valorii Kvs a vanei de control - pierderi de presiune la grătarul de impuritati în funcție de filtru și de încărcarea acestuia - planificarea, execuția și evaluarea operațiunilor de întreținere și reparații - citirea și înțelegerea schemelor ingineresti și a instrucțiunilor de operare |
| Descriere: | <ul style="list-style-type: none"> - Standul permite compararea caracteristicilor diferitelor vane și fittinguri. - Tipurile tipice de vane și fittinguri sunt reprezentate de o vană cu bilă, o vană fluture, o vană cu sertar, o vană de închidere și o vană de control. De asemenea, sunt investigate o vană de siguranță și un filtru de impurități. - Toate vanele și fittingurile sunt cu flanșe și pot fi instalate într-o secțiune de țevă cu lungime variabilă. - Secțiunea de conductă face parte dintr-un circuit închis de apă. - Punctele de măsurare a presiunii în amonte și în aval de vană și fittingul testat sunt conectate printr-un manometru de presiune diferențială. Acest manometru este echipat cu un presostat care activează o lampă de avertizare dacă diferența de presiune devine excesivă, cum ar fi atunci când filtrul este înfundat. - Un senzor electromagnetic de debit permite înregistrarea precisă a debitelor. - Circuitul de apă închis conține trei vane fluture, pentru a izola pompa și pentru a regla presiunea în amonte și în aval de fittingul de testare. Sunt înregistrate și afișate presiunile diferențiale la pompă și fittingul de testare, consumul de energie și viteza pompei, precum și debitul și unghiul de deschidere al vanei de control. Datele măsurate pot fi utilizate și pentru a reprezenta grafic caracteristicile pompei. - Standul include o menghină pe un banc de lucru separat, pentru lucrări de întreținere și asamblare. - Bancul de lucru este prevăzut cu uneltele necesare și furtunurile de conectare. |
| Specificații: | <ul style="list-style-type: none"> - stand pentru testarea diferitelor vane și fittinguri - montajului fittingului de încercare într-o secțiune de conductă cu lungime variabilă - pompă centrifugă cu viteză variabilă prin convertizor de frecvență - regulator fin de presiune pentru ajustarea presiunii aerului comprimat - capacul rezervorului folosit ca tavă de colectare sub dispozitivul de |

| Parametru | Caracteristici tehnice minimale |
|----------------------------|--|
| | <p>încercare</p> <ul style="list-style-type: none"> - manometre la intrarea și ieșirea pompei centrifuge - puncte de măsurare a presiunii în amonte și în aval de dispozitivul de încercare pentru manometrul de presiune diferențială cu comutatorul de presiune - afișaje digitale pentru debit, putere de ieșire, viteză, poziția vanei de control |
| Date tehnice | <p>Pompa centrifugă</p> <ul style="list-style-type: none"> - consum de energie: 4kW - debit max.: 72m³ / h - înălțime maxima pompare: 26,5m - viteză: 1450 ... 2900 rpm <p>Rezervor de alimentare cu capac: capacitate: 400L</p> <p>Vane și fittinguri de încercare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vană de siguranță 1 ", 1,5 bar - vană de închidere DN50 / PN16 - vană cu bilă cu acționare pneumatică DN50 - vană fluture DN50 / PN16 - vană cu sertar DN50 / PN16 - vană cu control electric DN50 / PN16 - filtru de impuritati DN50 / PN16 cu 2 elemente de filtrare |
| Domenii de măsurare | <ul style="list-style-type: none"> - manometru de presiune diferențială: 0 ... 2,5bar / 0 ... 4bar - manometru: 0 ... 4bar / -1 ... 0,6bar - debit: 35 ... 1100L / min - gama de deschidere a vanei de control: 0 ... 100% - putere de ieșire: 0 ... 4000W - viteza: 0 ... 2900rpm |

3.3.2. Disponibilitate

Contractantul va livra produsele în termen de **maxim 120 de zile** de la data semnării contractului. Termen de instalare, punere în funcțiune și instruire – **max. 15 zile** de la data livrării.

3.3.3. Extensibilitate/Modernizare – nu este cazul

3.3.4. Garanție

Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 24 de luni de la data recepției (acceptării).

Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la acceptare.

Orice defecțiune / funcționare necorespunzătoare a produselor, precum și eventualele vicii ascunse vor fi sesizate în scris Contractantului, în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către Autoritatea contractantă.

Contractantul va lua măsuri pentru remedierea defecțiunii, funcționării necorespunzătoare și/sau a viciului ascuns în termen de maxim 15 de zile de la data sesizării, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

3.3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenele de livrare: *maxim 120 de zile* de la data semnării contractului.

Produsele sunt considerate livrate când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate, este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la sediul autorității contractante – UM 02192, str. Fulgerului nr. 1 Constanța.

Produsele vor fi însoțite de toate subansamblele/părțile componente necesare montării, punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, mediului salin și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în spații deschise.

În stabilirea mărimii și greutății ambalajului, Contractantul va lua în considerare distanța față de destinația finală a produselor furnizate, constrângerile privind locația unde se va efectua livrarea, precum și absența facilităților de descărcare/manipulare la punctul de livrare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Costurile asociate asigurării sunt în sarcina exclusivă a Contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea, montarea și punerea în funcțiune a produselor în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.3.6. Operațiuni cu titlu accesoriu

3.3.6.1. Montare, instalare, punere în funcțiune

Contractantul va livra, monta/instala și va pune în funcțiune produsele în spațiile/la pozițiile indicate de reprezentanții autorității contractante, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate, în termen de **maxim 15 zile** de la livrarea produselor.

După montare/instalare/punere în funcțiune, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de montare.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovirea, zgârierea și/sau alte deteriorări, până la acceptarea acestora de către Autoritatea contractantă.

3.3.6.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Instruirea personalului de operare și de executare a mentenanței se va face prin cursuri organizate și susținute de furnizor și se va efectua în limba română. Instruirea personalului se va face la nivel operațional pentru 5-7 persoane și nivel de mentenanță – întrețineri și reparații curente - (2-3 persoane).

După finalizarea instruirii personalului, furnizor va certifica participanții la cursurile de instruire, eliberând în aceste sens certificate nominale pentru fiecare cursant. Instruirea personalului beneficiarului se va finaliza înainte de începerea activității de recepție a produsului.

Toate serviciile (montare, configurare, mentenanță, instruire personal de operare și mentenanță, reparații în perioada de garanție) vor fi efectuate de persoane calificate și/sau atestate profesional de către furnizorul produsului.

3.3.6.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante - Instrucțiuni de mentenanță preventivă în perioada de garanție (inclusiv ritmicitatea acestora) dacă este cazul.

3.3.6.4. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție – nu este cazul.

3.3.6.5. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției - nu este cazul.

3.3.6.6. Mediul în care este operat produsul

Produsele vor fi utilizate în mediu cu temperaturi de la +5 °C până la +35°C.

3.4. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea- nu este cazul.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele

| Nr crt | Documentații furnizate de Contractant (toate documentațiile vor fi în limba română) | Termen limită de punere la dispoziție |
|--------|--|---------------------------------------|
| 1 | Fișa tehnică a produsului | cel mai târziu la data livrării |
| 2 | Certificat de garanție | |
| 3 | Documentația de cunoaștere și utilizare | |
| 4 | Inventar de complet | |
| 5 | Instrucțiuni de mentenanță preventivă în perioada de garanție (inclusiv ritmicitatea acestora) | |

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnate de Contractant și Autoritatea contractantă, în termen de maxim trei zile de la data livrării și a punerii în funcțiune.

Recepția produselor se va realiza în două etape, respectiv:

- recepția cantitativă – în maxim 1 zi de la livrare- prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente/consumabilelor și prin compararea cu datele înscrise în avizul de expediție (dacă este cazul), în inventarul de complet și în oferta financiară;

- recepția calitativă – în maxim 4 zile de la recepția cantitativa - punerea în funcțiune, verificarea specificațiilor tehnice ale fiecărui produs cu cele solicitate și asumate de Contractant prin Caietul de sarcini și propunerea tehnică, verificarea funcționării produselor în concordanță cu scopul pentru care au fost achiziționate, remediarea eventualelor defecte constatate și acceptarea produsului

Recepția calitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) acceptat; b) acceptat cu observații minore; c) refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul defectelor identificate, precum și termenul de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

| Rezultatul recepției | Numărul defectelor | Termen de remediere |
|-------------------------------|--------------------|---------------------|
| Acceptat | - | - |
| Acceptat cu observații minore | 1-3 | 7 zile |
| Refuzat | >3 | 10 zile |

6. Modalități și condiții de plată

Pentru produsele livrate, contractantul va emite factură fiscală, care va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, prin care se confirmă livrarea și acceptarea produselor (remediarea eventualelor defecte constatate – după caz).

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente prevăzute la pct. 4 al Caietului de sarcini.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

În conformitate cu Legea nr. 500/2002 art. 4 alin. (5) potrivit căruia "Pentru acțiunile anuale și multianuale se înscriu în buget, distinct, creditele de angajament și creditele bugetare" și art. 4 alin. (6) potrivit căruia „în vederea realizării acțiunilor anuale și multianuale, ordonatorii de credite încheie angajamente legale, în limita creditelor de angajament aprobate prin buget pentru anul bugetar respectiv”, în bugetul anului 2023, sursa de venituri 42.10.68 –"Subvenții de la bugetul de stat, pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii pentru finanțarea investițiilor" art. bug. 71.01.03 vor fi prevăzute credite de angajament necesare acestei achiziții.

Angajarea și utilizarea fondurilor publice pentru deschiderea de acreditive se vor efectua în conformitate cu OMFP nr. 2909/2016 privind angajarea și utilizarea fondurilor publice pentru deschiderea de acreditive de către ordonatorii de credite din Ministerul Apărării Naționale.

7. Obligațiile principale ale Autorității contractante

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de două ori, pe motive de calitate.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii în original la sediul Achizitorului și a documentelor justificative menționate în prezentul Caiet de sarcini.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Întocmit,
Șef birou achizitii
Lt.cdor
SCHIPOR Constantin

Șef Departament Electromecanică Navală
Lt.Cdor S.L.dr.ing
Mărășescu Daniel

**Verificat concordanța prevederilor Caietului de sarcini
cu necesitățile obiective ale Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”,**
Lt.cdor
Ionescu Gabriel

